دستورالعمل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی

احکام تجارت و کسب و کار(موضوع ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: **قانون نظام صنفی**

اتاق ایران: **اتاق اصناف ایران**

اتاق شهرستان: **اتاق اصناف شهرستان**

اتحادیه: **اتحادیه صنفی (شهرستانی، استانی و کشوری)**

مرکز آموزش: **مرکز آموزش اتاق شهرستان و یا مراکز آموزش مورد تایید اتاق ایران و یا کمیسیون نظارت**

متقاضی: **متقاضی صدور و تمدید پروانه کسب و یا مباشرین**

کمیسیون نظارت: **کمیسیون نظارت بر سازمان های صنفی شهرستان دوره های آموزشی**

ماده ۲ – شیوه برگزاری دوره:

1- داخلي: **برگزاري دوره هاي آموزشی توسط مرکز آموزش با همکاری اتحاديه ها.**

۲- برون سپاري: **از طريق عقد قرارداد يا تفاهم نامه با مراكز آموزشي.**

ماده ۳- دوره هاي آموزشی:

**شامل دوره پيش از صدور و تمدید پروانه كسب واحدهاي صنفي مي باشد كه براساس تکیلف مقرر در بند(ن) ماده (۳۰) قانون به منظور كسب آمادگي، ارتقا و افزایش ميزان آگاهي، دانش و سطح مهارت افراد برگزار مي گردد.**

ماده ۴- سرفصل دوره های آموزشی:

عنوان دورس الزامي‌ مدت زمان( ساعت)

**1-قانون و مقررات نظام صنفي 5/4**

**2-مشتري مداري 5/1**

**3-فقه بازار ۶**

**4-خريد و فروش الکترونيکي 5/1**

**5-قوانين و مقررات مالياتي( ماليات بر درآمد وارزش افزوده) ۳**

**6-قوانين و مقررات شهرداري 5/1**

**7-قانون و مقررات کار و تامين اجتماعي 3**

**8-قانون و مقررات نيروي انتظامي 5/1**

**۹-قانون و مقررات بهداشت 5/1**

جمع کل ۲۴

ماده۵ – انواع دوره ها

۱- حضوري**: با حضور متقاضي برگزار می گردد و نمره حد نصاب آن جهت قبولی در آزمون(ده) می باشد.**

2- غير حضوري**: شركت در دوره ها و كلاسها به صورت غير حضوري( مکاتبه ایی و یا الكترونيكي) و نمره حد نصاب آن جهت قبولی در آزمون ( دوازده) می باشد.**

**تبصره۱- غیبت بیش از یک سوم کل دوره ( به دلیل موجه یا غیرموجه) به منزله ثبت نام غیرحضوری تلقی می گردد.**

تبصره۲- **آن دسته از واحدهای صنفی که توسط مباشر اداره می گردد، مباشر مکلف به شرکت در دوره آموزشی بوده و درصورت عزل مباشر، صاحب پروانه کسب و یا مباشر جدید( قبل از عزل مباشر قبلی) مکلف به گذراندن دوره آموزشی می‌باشد.**

تبصره۳- **متقاضیان شرکت در دوره حضوری و یا غیرحضوری در صورت عدم كسب نمره حد نصاب مي توانند براي دومين بار با پرداخت ۲۰ درصد هزينه در آزمون شركت نمايند.**

**ماده ۶ – شرايط مدرسين در برگزاري دوره هاي آموزشي**

**۱- داشتن حداقل دانشنامه تحصیلی كارشناسي، مرتبط با دوره یا دروس(درصورت وجود رشته دانشگاهی مرتبط) از مراكز آموزشي مورد تاييد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا گواهی معادل از حوزه علمیه.**

**2- حداقل ۲ سال سابقه تدریس در رشته مورد نظر.**

**تبصره – اتاق ایران مکلف است هر سال نسبت به فراخوان جذب مدرسین مطابق با شاخصهای این دستورالعمل اقدام نماید. تطبیق و تایید شرایط مدرسین به عهده اتاق شهرستان می باشد.**

مقررات مربوط به آموزش

**ماده ۷ – مدارك مورد نياز متقاضيان ثبت نام دوره:**

**1) معرفی نامه اتحادیه**

**۲) پرداخت هزینه آموزش**

**ماده ۸- حداكثر زمان برگزاری كلاس در هر روز ۶ ساعت( صبح و بعدازظهر) می باشد و مدرس بايد در هر جلسه مطابق فرم مركز آموزش حضور و غياب نمايد.**

ماده ۹- مكان برگزاري دوره هاي آموزشي:

**۱- محل آموزشگاه علاوه بر سهولت دسترسی متقاضی بايد در مکان یا طبقه مجزا و مستقل از فعالیتهای جاری اتاق بوده و حداقل داراي ۱ كلاس، ۱ اتاق امور دفتري و مدرسين، آبدارخانه و سرويس بهداشتي مجزا باشد، اتاق امور دفتري و مدرسين نبايد با ديگر فعاليت‌ها و بخش‌هاي جاری اتاق، مشترك باشد.**

**2- تعداد افراد متقاضي به صورت حضوري در يك كلاس نبايد از ۳۰ نفر بيشتر باشد.**

**3- وجود لوازم و وسايل كمك آموزشي مانند رايانه ، ويدئو پروژكتور، یا وايت برد ، ميز و صندلي مناسب آموزش و ساير وسايل بر حسب نياز الزامي است.**

ماده ۱۰- تعرفه شركت در كلاس :

**تعرفه هر نفر براي شركت در كلاس با مصوبه كميسيون نظارت شهرستان تعیین خواهد شد و هزينه چاپ و تكثير جزوه آموزشي و پذيرايي از متقاضی در تعرفه فوق منظور خواهد شد.**

ماده ۱۱- گواهينامه پايان دوره:

**پس از اتمام دوره و كسب موفقيت در آزمون، به متقاضی گواهينامه پايان دوره اعطا مي‌گردد. گواهينامه داراي طرح يكساني است كه توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق ایران تهیه و به سراسر كشور ابلاغ مي شود.**

**تبصره۱- مدت اعتبار گواهی ۵ سال می باشد و در صورت تغییر رسته و یا جابجایی واحد صنفی، متقاضی نیازی به طی مجدد دوره آموزش نخواهد داشت.**

**تبصره ۲- گواهی صادره توسط مرکز آموزش برای اتحادیه های سراسر کشور معتبر می باشد.**

ماده ۱۲- نحوه ارزشيابي:

**1- تنظيم صورتجلسه منضم به اسامي شركت كنندگان در آزمون ضروري بوده و می بايست نسخه اي از آن توسط مركز آموزش نگهداري شود.**

**2- محل و زمان آزمون علاوه بر اعلام کتبی به متقاضی، حتی المقدور از طریق پست الکترونیک و یا پیام کوتاه نیز اطلاع رسانی خواهد شد.**

**3- آزمون پايان دوره آموزش بصورت سوالات چهار جوابي بوده و آزمون افراد بي سواد به صورت شفاهي انجام می شود.**

**۴- فعالیت مراکز آموزش اتاق اصناف در سطح کشور توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق ایران بصورت سالانه ارزیابی می گردد.**

**ماده ۱۳- این دستورالعمل مشتمل بر (۱۳) ماده و (۶) تبصره باستناد ماده (۱۴) آیین نامه اجرایی ماده (۱۲) قانون توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت با همکاری اتاق اصناف ایران تهیه گردید.**