دستورالعمل نظارت بر حسن انجام وظايف

قانوني و ايجاد هماهنگي

بين کمیسیون هاي نظارت، اتحاديه ها، اتاق

اصناف شهرستان های کشور

و اتاق اصناف ايران و نظارت بر فعاليت آنها

(موضوع بند هـ ماده ٥٥ قانون نظام صنفی کشور)

تعاريف

ماده ١ -تعاريف:

قانون: **قانون نظام صنفي**.

سازمان های صنفی: **اتحاديه های صنفی و اتاق های اصناف شهرستان ها .**

مرجع رسيدگی به عملکرد و تخلفات مسئولين سازمان هـای صنفی: **کميسيون هاي نظارت (مراکز استان ها و شهرسـتانها) و هيات عالی نظارت حسب مورد.**

هماهنگی بين کميسيون هاي نظارت،اتحاديه ها و اتاق ها و نظارت بر عملکرد آنها

ماده٢ -**ايجاد هماهنگی بين آميسيون های نظارت و سازمان های صنفی به منظور اجرای برنامه های راهبردی ابلاغی ازسوی هيات عالی نظارت و وزارت صـنعت، معـدن و تجـارت و همچنين نظارت برحسن انجام وظـايف قـانوني آنها برعهـده دبيرخانه هيأت عالي نظارت می باشد. دبيرخانـه مسـئوليت مستقيم هماهنگی بين کميسيون نظارت مراکز اسـتان هـا، اتـاق ايـران واتحاديه های کشوری را برعهده داشته و از طريـق روسـای کميسيون نظارت مراکز استان ها و يا در صـورت تشـخيص،راساً نسبت به هماهنگ کردن امور و نظـارت بـر کميسـيونهای نظارت و سازمان های صنفی اقدام خواهد نمود.**

نحوه ايجـاد همـاهنگی و نظـارت دبيرخانـه هيـات عـالی

نظارت:

1**-نظارت مستمر بر اجراي قانون، برنامه های توسعه ای و پيشرفت سالانه آن ها به طرق مختلف از جمله تدوين شاخص ها و ضوابط نظام جامع ارزيابی عملکـرد کميسـيون هـای نظارت و سازمان های صنفی.**

٢-**هدايت کميسيون های نظارت و سـازمان هـای صـنفی بـه منظور اجرای صحيح قانون و مقررات و ايجاد رويـه واحـد در سطح کشـور از طريـق برنامـه ريـزی بـرای برگـزاری کارگاه های آموزشی، توجيهی، همايش و نظاير آن.**

٣-**دستور برگزاری جلسات فوق العاده توسط کميسيون های نظارت و سازمان های صنفی در موارد ضروری.**

٤-**تطبيق مصوبات کميسيون های نظـارت و تصـميمات اتـاق ايران با قوانين و مقررات و در صـورت مغـايرت، دسـتوراصلاح آنها.**

٥ -**هدايت کميسيون های نظارت و سازمان هـای صـنفی بـه منظـــور تـــدوين برنامـــه بـــرای توســـعه و تســـهيل امور کسب و کار صنفی.**

ماده ٣ -**رييس کميسيون نظارت مرکز استان موظف است بـه منظور سياستگذاری و ايجاد هماهنگی هرچه بهتر بين کميسـيون‌های نظارت و سازمان های صنفی در سطح استان، درچارچوب ماده (50) قانون، با برگزاری جلسات يا گردهمائی مسـتقل يا مشترک با کميسيون نظارت شهرستان هـا و يـا سـازمان های صنفی استان و يا بـا انجـام مکاتبـات مـورد نيـاز تدابير لازم در اين خصوص بعمل آورد.**

**همچنين کميسيون نظارت شهرستان ها در خصوص هماهنگی بـين سازمان های صنفی تحت پوشش و نظـارت بـر عملکـرد آنها، مطابق ماده (٤٩) قانون اقدام خواهند نمـود. اتـاق هـر شهرستان نيز موظف است در حدود اختيارات و وظايف مقرر در ماده (٣٧) قانون، نسبت به ايجاد هماهنگی و نظـارت بر عملکرد اتحاديــــــه های صنفی مربوط اقدام نمايد.**

ماده ٤ -نحوه ايجـاد همـاهنگی و نظـارت ريـيس کميسـيون نظارت مرکز استان براساس ماده (٥٠ )قانون :

**١ -نظارت بر اجرای بخشنامه های ابلاغی و برنامه های دارای اولويت به منظور ايجاد وحدت رويه در سطح استان.**

**٢ -تبادل نظر با کميسيون های نظارت و سازمان های صـنفی راجع به مسائل و مشکلات صنفی و ايجاد هماهنگی های لازم.**

**٣ -نظارت بر تشکيل منظم جلسات کميسيون هـای نظـارت و سازمان های صنفی و تلاش برای رشد کيفی تصميمات متخذه.**

**٤ -ايجاد هماهنگی بين روسای کميسـيون هـای نظارت و سازمان های صنفی استان با دستگاه های دولتی و نهاد های عمومی به منظور تسهيل فعاليت های صنفی و رفع موانع و مشکلات.**

**٥ -حضور نوبه ای در جلسات کميسيون های نظارت و سازمان های صنفی شهرستان ها برای اطمينـان از اجـرای صحيح قانون و مقررات.**

**٦ -ارائه راهکارهای مناسب در خصوص ارتقاء بهـره وری سازمان های صنفی استان و استفاده بهينه از منـابع و امکانات در اختيار.**

**٧ -تطبيق مصوبات کميسيون نظارت شهرستان ها و تصميمات اجلاس اتاق مرکز استان با قوانين و مقررات و در صـورت مغايرت، دستور اصلاح آنها.**

ماده٥ -نحوه نظارت بر مصـوبات کميسـيون هـای نظـارت وتصميمات اتاق ها:

**الف- روسای کميسيون نظارت مراکز اسـتان هـا موظفند،حداکثر ظرف مدت يک هفته پـس از برگزاری هر جلسه کميسـيون، همزمان با ارسال صورتجلسات برای اعضای کميسيون يک نسخه از صورتجلسه را به دبيرخانه هيات عالی نظارت به منظور تطبيق با قوانين و مقررات تسليم نمايند. روسای کميسيون های نظارت شهرستان ها نيز بايد به همين ترتيب صورتجلسـات کميسـيون را بـرای دبيرخانـه کميسيون نظارت مرکز استان ارسال نمايند.**

**ب- صورتجلسات اتاق ايران می بايست حداکثر ظرف يک هفته پـس از برگزاری جلسات به دبيرخانه هيات عالی نظارت به منظور تطبيق با قوانين و مقررات ارسال گردد. اتاق شهرستان ها نيز موظفند، بـه همين ترتيب صورتجلسات اجلاس اتاق را برای کميسيون نظـارت ذی‌ربط ارسال نمايند.**

تبصره١-**چنانچه مراجع ذی‌ربط در بندهای (الف) و (ب) مصوبات کميسيون های نظارت و يا تصميمات اتاق ها را مغاير با قوانين و مقررات تشخيص دهد موظفند موارد را با ذکر دلائل کافی ظـرف مـدت ده روز حسب مـورد بـه کميسيون نظارت و يا اتاق مربوط جهت اصلاح و يا لغو تصميمات اعلام نمايند.**

تبصره٢-**دبيرخانه هيات عالی نظارت در صورت اطـلاع ازمغايرت تصميمات اتخاذی کميسـيون نظارت و يا اتاق شهرستان ها، مراتب را به منظور اصلاح يا ابطال آن بـه رييس کميسيون نظارت مرکز استان و يا شهرستان مربـوط اعلام خواهد نمود.**

تخلفات و نحوه رسيدگي:

**ماده ٦ –تخلف عبارت است از قصور (کوتاهی غير عمدی) يـا تقصير هيات مديره و بازرس اتحاديه ها و يا هيات رييسه اتاق ها در اجرای قـانون و مقررات نظام صنفی وعناوين آن به شرح زير می باشد:**

**١ -اعمال و رفتار خلاف حيثيت و شئون اداري و شغلي.**

**٢ -عدم رعايت مواعد مقرر در قانون و مقررات نظام صنفی.**

**٣ -عدم تشکيل جلسات هيات مديره اتحاديه يا هيات رييسه اتاق.**

**٤ -عدم بکارگيری مدير اجرايی در اتحاديــه و دبير اجرايی در اتاق.**

**٥ -عدم تشکيل کميسيون های اتحاديه و اتاق.**

**٦ -گرفتن وجوهي به نفع خود يا سازمان صنفی غير از آنچه در قانون و مقررات مربوط مشخص شده.**

**٧ -صدور پروانه کسب بر خلاف قانون و مقررات نظام صنفی.**

**٨ -سوء استفاده از موقعيت و سمت خود.**

**٩ -گزارش خلاف واقع.**

**١٠ -تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه و استفاده غيرمجاز از آنها.**

**١١ -خودداري از تسليم مدارك يا گـزارش بـه اشـخاص(ازجمله کميسيون نظارت، اتاق ها، بازرس اتحاديه و متقاضـی پروانه کسب) به موجب قانون و مقـررات حـق دريافـت آنها را دارند.**

**١٢ -عدم اجراي مصوبات لازم‎الاجراء هيات عالی نظارت و دبيرخانه آن وکميسيون نظارت.**

**١٣ -افشاي اسرار و اسناد محرمانه اداری.**

**١٤ -ترك خدمت قبل از پذيرفته شدن استعفاء.**

**١٥ -غيبت غير موجه سه جلسـه متـوالی و يـا پـنج جلسـه متناوب در سال (جلسات هیات مديره اتحاديه و هيات رييسه اتاق ها).**

**تبصره – در صورتيکه هر عضو هيـات مـديره و يـا بـازرس اتحاديه ها و هيات رييسه اتاق ها به علت ناتوانی جسمی و يا بيماری بيش از شش ماه در سال غيبت داشته باشـد، مستعفی شناخته خواهند شد و رييس کميسيون نظارت موظـف است مطابق مقررات نسبت به جايگزينی وی بـا عضو علی البدل اقدام نمايد.**

**١٦ -اشتغال در دستگاه هـای اجرائـی موضـوع مـاده (٥ )قــانون مــديريت خدمات کشوری يا اتحاديه ها و اتاق ها.**

**١٧ -صرف بودجه و استفاده از امکانات اتحاديه يا اتاق برای تبليغات و فعاليت انتخاباتی به نفع خود يا اشخاص ديگر.**

**چنانچــه مرجــع رســيدگی در جريــان بازرســی از عملکرد سازمان های صنفی و يا وصـول گـزارش بـه يکـی از ايـن تخلفات مواجـه شـوند، بلافاصـله مطـابق مـاده (٧) ايـن دستورالعمل، شروع به رسيدگی خواهد نمود.**

ماده٧ -مراحل رسيدگي به تخلفات:

**1 -جمع آوری مدارك تخلف در اسرع وقت.**

**تبصره – مرجع رسيدگی میتواند نمايندگانی بـرای تحقيـق و بررسی تخلفات تعیين کند. کلیه اتحاديه ها و اتاق ها مكلفند همكاري هاي لازم را درخصوص رسيدگي بـه تخلفات به عمل آورده و مدارك و اسناد مورد نياز را درمهلت های تعيين شده توسط مرجع رسيدگی در اختيار آنها قرار دهند.**

**٢ -ابلاغ موارد تخلف و دلايل مورد استناد به متهم. (تفهيم اتهام)**

**٣ -متهم می توانـد ظـرف مـدت پـانزده روز از تـاريخ ابلاغ، دفاعيه خود را به همراه مدارك مستند در دفاع ازخود را به مرجع رسيدگی ارائه نمايد. عدم ارائه دفاعيه در مهلت مقرر مانع رسيدگی به تخلفات نخواهد بود.**

**٤ -پس از تكميل پرونده ظرف مـدت پـانزده روز، جلسه براي رسيدگي به تخلفات تشکيل می گردد و بعد از ملاحظه اسـناد و مـدارك موجـود در پرونـده توجه کامل به مدافعات متـهم اقدام بـه صدور راي می گردد. راي صادره بايد بـا ذکـر علـت و مسـتند بـه قانون و مقررات مربوطه بوده و متناسب با تخلف ارتكابي باشد. تاريخ بين صدور رای در کميسيون نظـارت و ابـلاغ آن به متهم نبايد از پانزده روز تجاوز کند.**

**تبصره- مرجع رسيدگی موظف است در صورت درخواست کتبی**

**متهم ، از وی و يا نماينده قـانونی وی بـرای حضور در جلسه رسيدگی دعوت نمايد.**

**ماده ٨ –نحوه ابلاغ تفهيم اتهام و آرا صادره به ترتيب به يکی از روش هاي زير مجاز است:**

**١ -ابلاغ کتبی به ذی نفع يا نماينده قانونی وی در محل سازمان يا اداره صنعت، معدن وتجارت با اخذ امضا.**

**٢ -ارسال به نشانی واحد صنفی و اخذ امضا با ذکر نـام و نام خانوادگی تحويل گيرنده.**

**تبصره- درصورت امتناع از دريافـت برگـه و يـا ارائـه رسيد، مراتب با ذکر تاريخ در برگه قيد و اعاده می‌گردد و تاريخ مذکور ملاک عمل خواهد بود.**

تنبيه ها و نحوه اعمال

ماده ٩ –تنبيه ها عبارتند از:

**الف- تذکر کتبی.**

**ب- توبيخ کتبی.**

**ج- پيشنهاد عزل به هيات عالی نظارت.**

**مرجع رسيدگی موظف است، پس از ملاحظـه اسـناد و مـدارک موجود در پرونده و توجه کامـل بـه مـدافعات فـرد يـا افراد متخلف يكي از تنبيه ها را اعمال نمايد.**

ماده١٠ -نحوه اعمال تنبيه ها:

**1 -در مورد تخلفات بندهای (١) تـا (٥ )مـاده (٦ )ايـن دستورالعمل، برای نوبت اول تذکزات کتبی، در صورت تکـرارهمان تخلف در نوبت دوم تـوبيخ کتبـی و در صـورت تکـرار پيشنهاد عزل.**

**٢ -در مورد تخلفات بندهای (٦ )تا (١٠)مـاده (٦)ايـن دستورالعمل، درصورت عدم انتفاع متهم تذکرات کتبی درصورت انتفاع و يا عدم جبران خسارت بر اساس اسـناد و قـرائن کافی به تشخيص مرجع رسيدگی توبيخ کتبی و يا پيشـنهاد عزل.**

**٣ -در مورد تخلفات بندهای (١1)تا (١٣) مـاده (٦) ايـن دستورالعمل، به تشخيص مرجع رسيدگی توبيخ کتبـی و يـاپيشنهاد عزل**

**٤ -در مورد تخلف بند (١٤) ماده (٦ )ايـن دسـتورالعمل،برای نوبت اول توبيخ کتبی و در صورت تکرار پيشـنهاد عزل .**

**٥ -در مورد تخلفات بنـدهای (١٦) و (١٧) مـاده (٦ )ايـن دستورالعمل، پيشنهاد عزل .**

**تبصره- مرجع رسيدگی موظف است در صورتيکه هـر يک ازاعضای هيات مديره و بازرس اتحاديه ها و يا هيات رييسه**

**اتاق ها در طول يک دوره مسئوليت مستحقق دريافت تنبيه های زير شوند، نسبت به اجرای بند (ج) مـاده (٩ ) ايـن دستورالعمل اقدام نمايد .**

**١-سه مرتبه تذکر کتبی**

**٢ -دو مرتبه تذکر کتبی و يک توبيخ کتبی**

 **٣ -دو مرتبه توبيخ کتبی**

ماده١١ -**چنانچه در حين رسيدگي به هر يك از موارد تخلـف مندرج در اين دستورالعمل، مشخص شود که فعل ارتكابي از مصاديق جرايم عمومي ميباشد مراتب برای پـيگيري بـه مرجع قضايي منعكس خواهـد شد. طرح پرونده در مرجع قضايي مـانع از رسـيدگي و اعمـال تنبيه هـای مربـوط در ايـن دسـتورالعمل نخواهـد بـود.چنانچه حکم قطعی مرجع قضايی مبنی بر برائت باشد، مرجع رسيدگی موظف است نسبت به اصلاح رای خـود در ايـن خصوص اقدام نمايد.**

ماده ١٢ -**درصـورتی کـه حضـور متهم در رونـد تحقيـق و بازرسی خللی بوجود آورد، مرجع رسيدگی ميتواند حضـور متهم در مسئوليت مربوطه را حداکثر به مدت سه ماه بـه حال تعليق درآورد. درصورتی که پرونـده بـرای طـرح در دستور کار هيات عالي نظارت قرار گيرد تا قبل از اعـلام نظر هيات مزبور، تعليق برای سه ماه ديگر قابـل تمديـد خواهد بود. رسيدگی به تخلفات نبايـد از ظـرف مـدتهـای مزبور تجاوز نمايد.**

ماده ١٣ -**در صورتی کـه دبيرخانـه هيـات عـالی نظـارت مجازات عزل فرد يا افراد را متناسب بـا فعل ارتکابی تشخيص ندهد کميسيون نظارت موظف اسـت نسـبت بـه اصـلاح تصميم خود اقدام نمايد.**

ماده١٤ -**دبيرخانه هيات عالی نظارت موظف است اطلاعات و مدارك لازم درخصوص تخلف اعضاي هيات رييسه اتـاق ايـران يا هيات مديره اتحاديه کشوری را بـا رعايـت مـاده (٧) اين دستورالعمل مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز تخلف نسبت به ارائه پيشنهاد به هيات عالي نظارت مبني بر اعمال يکی از تنبيه های موضوع مـاده (٩ ) ايـن دستورالعمل اقدام نمايد.**

**ماده١٥ -برگه ابلاغ رای بايد به ترتيب شامل موارد زير باشد:**

**15-1 -شماره و تاريخ جلسه رسيدگی**

**15-2 - نام و نام خانوادگی متهم با ذکر شخصيت حقوقی و کد ملـی**

**15-3 –عنـاوين تخلـف**

**15-4- گردش کار رسيدگی و اقدامات انجام شده**

**15-5– موضـوع و ادلـه اثبات تخلف و نوع تنبيه**

رسيدگی به پيشنهاد عزل

ماده ١٦ -نحوه رسيدگی به پيشنهاد عزل:

**١ -ارسال پيشنهاد عزل توسط رييس کميسيون نظـارت ظـرف مدت هفت روز کاری از تاريخ ابلاغ مصوبه، به همراه گردش کار و مدارک مربوط(صورتجلسـه کميسـيون نظـارت، تفهـيم اتهام، مدارک مورد استناد و دفاعيه متهم) به دبيرخانه هيات عالی نظارت.**

**٢ -بررسی پيشنهاد عزل توسط دبيرخانه هيات عالی نظارت ظرف مـدت پـانزده روز، در صـورت عـدم کفايـت دلائـل و مدارک، اعزام کارشناس به اسـتان و يـا دعـوت نماينـده کميسيون نظارت و يا متهم برای ادای توضيحات.**

**٣ -تهيه دستور کار هيات عـالی نظـارت توسـط دبيرخانـه هيات و طرح موضوع در هيات.**

**٤ -ابلاغ رای هيات عالی نظارت توسط دبيرخانه هيات عالی نظارت به کميسيون نظارت شهرستان جهت اجرا.**

**ماده١٧ -هيأت عالی نظارت ميتواند تنبيه های مقـرر در ماده (٩) اين دستورالعمل را راسـاً در مـورد متخلفـين اعمال نمايد و روسای کميسيون های نظارت موظف به اجرای آن می باشند. درصورتي آه هيات عـالي نظـارت اختيـارات منــدرج در بنــدهای (الــف) مــاده (٥٥ )قــانون را بــه کميسيون نظارت مراکز استان ها واگـذار کنـد، در ايـن صورت کميسيون مزبور در چارچوب اختيارات تفويضی اقدام می نمايد.**

ساير مقررات

ماده١٨ -**دبيرخانه هيات عالی نظارت مکلف است نسبت بـه ايجاد و راه اندازی بانک اطلاعات مربوط به آرا صـادره موضوع اين دستورالعمل حداکثر ظرف مدت شش مـاه اقـدام نمايد. کميسيون نظارت شهرستان ها موظفند آرا قطعی شده را در سامانه مذکور ثبت نماينـد. آرا قطعـی راجـع بـه تخلفات هيات مديره اتحاديه هـای کشـوری و اتـاق ايـران توسط دبيرخانه هيات عالی نظارت ثبت میگردد.**

ماده ١٩**-گزارش اتاق ايران درخصوص سوء عملکرد اتاقهای کشــور در کميســيونهــای نظــارت مطــابق مقــررات ايــن دستورالعمل قابل رسيدگی خواهد بود.**

مــاده ٢٠ **-در صــورت بــروز اخــتلاف در اجــرای قــانون و مقررات بين کميسيون‌های نظارت و اتاقها به ترتيب زيـر اقدام می‌شود:**

**١ -در مورد اخـتلاف بـين کميسـيونهـای نظـارت و اتـاق شهرستانها در حوزه استان، حل اختلاف با رييس کميسيون نظارت مرکز استان است.**

**٢ -اختلاف بين اتاق ايران با اتاق شهرستان ها و يا هر يک از کميسيون های نظارت، توسط دبيرخانه هيـات عـالی نظارت مطابق قانون و مقررات نظام صنفی رسيدگی میگردد.**

**ماده ٢١ -اين دستورالعمل براساس بند (هــ) مـاده ٥٥ قانون نظام صنفي مشـتمل بـر (٢١)مـاده و (٧) تبصـره تهيه و در يکصدوهفتمين جلسه هيات عالی نظارت تصويب گرديد و از تاريخ تصويب، دستورالعمل قبلي لغو مي گردد.**